ที่ ศย ๐๒๕/ว ๘๐ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งประกาศการบังคับใช้ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการใช้โปรแกรมการใช้งานระบบงานฐานข้อมูลหมายจับ (Arrest Warrant Information System : AWIS) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำร้องและหมายจับ รวมทั้งการรายงานผลตามหมายจับ และการเพิกถอนหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าว ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสราวุธ เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ
คณะทำงานขับเคลื่อน
ระบบงานส่งเสริมงานตุลาการ
โทร ๐ ๒๕๑๒ ๘๕๐๑
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๒

QR Code แนวทางการปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบงานฐานข้อมูลหมายจับ (AWIS) ซึ่งสามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน (Intranet) ที่หน้าเว็บไซต์ http://sso.coj.intra เพื่อให้การรับคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำร้องและหมายจับ รวมทั้งการรายงานผลตามหมายจับ และการเพิกถอนหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้ออกแนวทางการปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเจ้าพนักงานอื่น ร้องขอให้ศาลออกหมายจับ (แบบพิมพ์ ๔๗ ทวิ)

๑.๑ กรณีผู้ร้องขอยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยบันทึกข้อมูลคำร้องผ่านเว็บเซอร์วิสของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้เชื่อมโยงกับเว็บเซอร์วิสของสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อส่งข้อมูลคำร้องไปยังระบบของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกข้อมูลเกี่ยวกับชื่อตัว ชื่อสกุล รูปพรรณ อายุ อาชีพ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของบุคคลที่จะถูกจับ (ถ้ามี) เหตุที่จะออกหมายจับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖ รายละเอียดตามแบบพิมพ์หมายจับ ผู้ร้องขอจะได้รับเลขอ้างอิงจากระบบของผู้ร้องขอ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ศาลสามารถใช้เลขอ้างอิงของผู้ร้องขอ ชื่อหน่วยงานของผู้ร้องขอ ชื่อผู้ร้องขอ ชื่อบุคคลที่จะถูกจับ หรือข้อหาในการค้นหาคำร้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารขอหมายจับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) และเอกสารขอหมายจับที่ผู้ร้องขอนำมาแล้วลงรับคำร้องเพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบแสดงสถานะลงรับแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลารับคำร้อง

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ศาลนำคำร้องและเอกสารของผู้ร้องขอเสนอต่อผู้พิพากษาเพื่อพิจารณาสั่งโดยเร็ว

๑.๔ **กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งอนุญาตให้ออกหมายจับ**

๑.๔.๑ กรณีขอออกหมายจับในเวลาทำการปกติ เมื่อผู้พิพากษาอนุญาตให้ออกหมายจับ เจ้าหน้าที่ศาลให้ผู้ร้องขอลงลายมือชื่อรับต้นฉบับหมายจับ ส่วนคำร้อง คำสั่งอนุญาต สำเนาหมายจับและสำเนาพยานหลักฐานสำคัญที่สนับสนุนเหตุแห่งการออกหมายจับให้เก็บไว้ที่ศาล เพื่อรอรับผลการดำเนินการตามหมายจับจากผู้ร้องขอต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งอนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสแกนสำเนาหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัพโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

๑.๔.๒ กรณีขอออกหมายจับนอกเวลาทำการปกติ ให้เจ้าหน้าที่ศาลที่อยู่เวรลงรับคำร้องเพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบแสดงสถานะลงรับแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลารับคำร้อง เมื่อผู้พิพากษาอนุญาตให้ออกหมายจับให้มอบต้นฉบับหมายจับ พยานหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ

คืนให้แก่ผู้ร้องขอ โดยให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ส่วนคำร้อง คำสั่งอนุญาต สำเนาหมายจับและสำเนาพยานหลักฐานสำคัญที่สนับสนุนเหตุแห่งการออกหมายจับ ให้ใส่ซองเก็บไว้เอง แล้วนำไปเก็บไว้ที่ศาลในโอกาสแรกที่ทำได้ ทั้งนี้ อย่างช้าที่สุดต้องเป็นวันแรกที่ศาลเปิดทำการ เพื่อรอรับรายงานการจับจากผู้ร้องขอต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งอนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) พร้อมสแกนสำเนาหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัพโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

๑.๕ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งไม่อนุญาตให้ออกหมายจับ

๑.๕.๑ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งยกคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ศาลเก็บคำร้อง คำสั่งไม่อนุญาต และสำเนาพยานหลักฐานไว้ที่ศาล และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งไม่อนุญาตลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ทั้งนี้ เลขคำร้องและเลขหมายจับที่ออกโดยระบบอัตโนมัติไปแล้ว จะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๑.๕.๒ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งคืนคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ศาลคืนคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องให้แก่ผู้ร้องขอไป และบันทึกคำสั่งคืนคำร้องลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ทั้งนี้ เลขคำร้องและเลขหมายจับที่ออกโดยระบบอัตโนมัติไปแล้ว จะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๑.๖ การรายงานการปฏิบัติตามหมายจับ

กรณีจับผู้ถูกออกหมายจับได้ ให้หน่วยงานที่ร้องขอออกหมายจับรายงานผลการจับกุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งเป็นหนังสือให้ศาลที่ออกหมายจับทราบโดยเร็ว ไม่ช้ากว่า ๗ วันนับแต่วันจับ และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกผลการจับกุมลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยให้หัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการสำนักอำนวยการหรือสำนักงานประจำศาลกำกับดูแลให้มีการบันทึกผลการจับกุมดังกล่าวให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๒. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับ ซึ่งไม่มีการยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเจ้าพนักงานอื่น ร้องขอให้ศาลออกหมายจับ (แบบพิมพ์ ๔๗ ทวิ)

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ร้องขอ ชื่อผู้ร้องขอ ชื่อผู้ยื่น จำนวนหมายที่ร้องขอ และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่จะถูกจับ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวกับเอกสารที่ผู้ร้องขอนำมายื่น แล้วบันทึกคำร้องเพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลาที่รับคำร้อง

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ศาลนำคำร้องและเอกสารของผู้ร้องขอเสนอต่อผู้พิพากษาเพื่อพิจารณาสั่งโดยเร็ว

๒.๓ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๔ ถึงข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๓. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีผู้พิพากษาออกหมายจับเอง (แบบพิมพ์ ๔๗)

๓.๑ เมื่อผู้พิพากษามีคำสั่งให้ออกหมายจับ เช่น กรณีผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนีในระหว่างปล่อยชั่วคราว จำเลยไม่มาศาลตามกำหนดนัด พยานไม่มาศาลตามหมายเรียก กรณีบังคับตาม

คำพิพากษาหรือจำเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขคุมความประพฤติ ให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกข้อมูลและพิมพ์หมายจับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) แล้วเสนอผู้พิพากษาลงลายมือชื่อ

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ศาลสแกนหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัพโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

๓.๒.๑ กรณีจำเลยหรือบุคคลที่จะถูกจับ มีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งหมายจับไปยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หากมีหมายจับที่จะจัดส่งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีหนังสือนำส่งแยกส่งถึงหัวหน้าแต่ละส่วนราชการ เช่น ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๓.๒.๒ กรณีจำเลยหรือบุคคลที่จะถูกจับ มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งหมายจับไปยังผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนั้น ๆ หากมีหมายจับที่จะจัดส่งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีหนังสือนำส่งแยกส่งถึงแต่ละหน่วยงาน

๓.๓ **การรายงานการปฏิบัติตามหมายจับ**

- ภายหลังผู้พิพากษาสอบบุคคลผู้ถูกออกหมายจับว่าเป็นบุคคลตามหมายจับจริง ให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกข้อมูลการจับกุมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยให้หัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการสำนักอำนวยการหรือสำนักงานประจำศาลกำกับดูแลให้มีการบันทึกข้อมูลการจับกุมดังกล่าวให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓.๔ **การเพิกถอนหมายจับ**

- เมื่อผู้พิพากษามีคำสั่งเพิกถอนหมายจับ ให้เจ้าหน้าที่ศาลแก้ไขข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยต้องระบุเหตุผลในการเพิกถอนหมายจับ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

****